



5 y 6 de Noviembre

Guayaquil – Ecuador



II Reunión Científica: investigación para la innovación INPIN 2015 5 y 6 de Noviembre

Antecedentes

La Reunión Científica de la ULVR 2015 surge como una iniciativa de la Dirección de Investigación Científica Tecnológica e Innovación, a los fines de generar un espacio para el intercambio de saberes y adelantos científicos enmarcados en las Líneas institucionales de la universidad.

Objetivo general

Propiciar el intercambio de experiencias entre docentes investigadores y estudiantes que desarrollan investigaciones científicas en busca de mejores vías para el desarrollo social, económico y productivo de la Comunidad, generando espacios de reflexión acerca de los resultados investigativos así como las nuevas proyecciones de proyectos de investigación, todos dirigidos a lograr las metas a que aspira el Plan Nacional para el Buen Vivir.

Objetivos específicos

- Favorecer la transferencia de conocimiento desde la investigación, la innovación y el aprendizaje.
- Fomentar la cultura científica y la apropiación de los beneficios de la Ciencia, Tecnología e Innovación por parte de la comunidad académica de la ULVR.
- Fortalecer en la comunidad académica de la ULVR las competencias en Investigación en Ciencia, Tecnología, Innovación y saberes ancestrales desarrollando su actitud crítica y propositiva con respecto a su entorno.

EJES PRINCIPALES

Los ejes principales sobre los cual gira INPIN 2015 son:



JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO.

Promover la investigación científica y su divulgación, a través de publicaciones, comunicaciones orales, posters, conferencias, coloquios entre otros, enmarcadas en las seis líneas institucionales de la ULVR.

ALCANCE E IMPACTO DEL EVENTO.

La reunión científica tiene un significado importante para la ULVR, debemos destacar la inversión en materia de investigación científica en pro de incrementar y fortalecer la ciencia donde es imprescindible la incorporación del personal docente en la elaboración de proyectos de investigación, buscando solucionar problemas de las zonas y a nivel nacional a través de las líneas de investigación.

Los resultados de esta investigación y su transferencia entre los ámbitos formativos y productivos están contribuyendo a ubicar a la ULVR como un referente de la investigación, innovación, formación del Ecuador y a nivel internacional.



ORGANIZADORES DEL II Reunión Científica: investigación para la innovación INPIN 2015

COMITÉ INSTITUCIONAL Y ORGANIZADORES

Dr. Jorge Torres Prieto, MSc.

Rector

Promotora Institucional

Dra. Susana Hinojosa de Aguilar, MSc.

Ab. Otto Cevallos Mieles, MSc.

Vicerrector Académica de Grado, Posgrado e Investigación

Ab. Alba Alarcón Soto, MSc.

Vicerrectora Administrativa

Mónica Molina Barzola, MIBE.

Directora del DICTI

COMISIÓN CIENTÍFICA

Director del DICTI

Docentes de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte

Docentes e investigadores invitados

COMITÉ EDITORIAL

Miembros del Comité Editorial

COMISIÓN DE EVALUADORES EXTERNOS

Docentes e investigadores con trayectoria en las distintas áreas del conocimiento técnico-científico-humanista.

CONFERENCISTAS INVITADOS



ALFREDO ROSADO

Profesor Asociado en la Universidad de Valencia (UV), Departamento de Ingeniería Electrónica. PhD en Física por la UV. También es Director de la Maestría en "Diseño, Instalación y Mantenimiento de Sistemas de Automatización Industrial - DIMSAI". Su investigación se enfoca en la implementación de hardware de algoritmos de procesamiento de señales en sistemas embebidos y lógica reconfigurable, con especial interés en el campo de la ingeniería biomédica y aplicaciones industriales.



WILFREDO GARCÍA

Es Doctor en Ciencias Pedagógicas por el Instituto Superior Pedagógico para la Educación Técnica y profesional "Héctor Alfredo Pineda Zaldívar". La Habana-Cuba. Ha dirigido más de 20 tesis de grado y posgrado. Actualmente es Asesor pedagógico del Vicerrectorado Académico y Director del Centro de Capacitación y Actualización Profesional de la Universidad Católica de Cuenca, Ecuador.



RAFAEL BELL

Es graduado de Educación Especial (Instituto Estatal Pedagógico Lenin - Moscú, URSS 1985) con especialización en Sordopedagogía. Master en Educación Especial (Centro de referencia latinoamericano para la educación especial, CELAEE. Cuba, 1996). Profesor auxiliar, Instituto Superior Pedagógico "Enrique José Varona". Doctorado en Ciencias Pedagógicas, Instituto Central de Ciencias Pedagógicas, Ciudad de la Habana, 2008.

SEDE DE LA REUNIÓN CIENTÍFICA INTERNACIONAL

Guayaquil, (oficialmente Santiago de Guayaquil) es la ciudad más poblada de la República de Ecuador. El área urbana de Guayaquil, también conocida como Gran Guayaquil, se alinea entre las ciudades más grandes de América Latina. Es además un importante centro de comercio con influencia a nivel regional en el ámbito comercial, de finanzas, político, cultural y de entretenimiento. La ciudad es la cabecera cantonal del cantón homónimo y la capital de la provincia del Guayas.

Guayaquil es una ciudad de amplia actividad comercial mantiene una infraestructura de importaciones y exportaciones de productos con estándares internacionales. Entre sus principales puentes de comercio están: el Puerto Marítimo, principal del Ecuador que se encuentra entre los de mayor afluencia naviera en las costas del Pacífico; y el Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo. Adicionalmente, cuenta con una infraestructura de carreteras y vías a otras ciudades y provincias, consideradas las mejores del país.

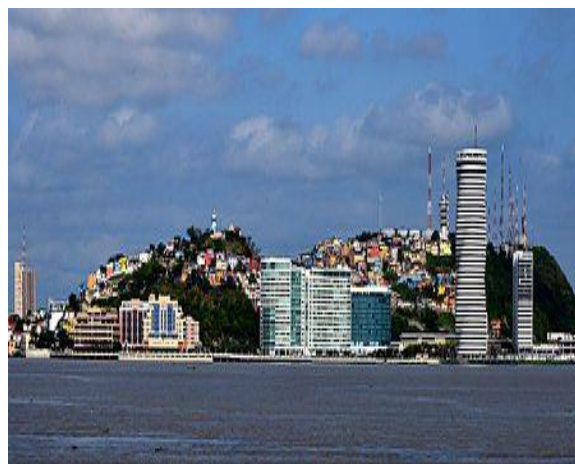


Imagen No.1-2 Biblioteca General y Guayaquil vista desde el río

UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL



La Universidad Laica ostenta el nombre de uno de los guayaquileños más ilustres: Vicente Rocafuerte. Fue concebida por el Dr. Alfonso Aguilar Ruilova, quien tuvo el férreo deseo de entregar a la sociedad jóvenes preparados sólida e íntegramente.

La Universidad tuvo mucha acogida entre la ciudadanía porque el horario permitía cumplir



con las horas destinadas a clases sin interrumpir la jornada de trabajo, objetivo primordial del Dr. Aguilar. Inició sus labores en el local del Centro Educativo Miraflores; pero, las instalaciones resultaron pequeñas y hubo que conseguir un local más amplio: un edificio en las calles García Moreno y Vicente Piedrahita. En 1968 se creó la Escuela de Administración de Negocios, anexa a la Facultad de Ciencias Económicas, actualmente es independiente como Facultad de Ciencias Administrativa (26 de Octubre de 1976).

Entre 1978 y 1979, la Universidad Laica gozó de logros materiales ya que se integraron nuevos edificios. Empezó a funcionar la Escuela de Diseño de Interiores y Decoración, anexa a la Facultad de Arquitectura. Se abrió la Escuela de Lenguas, especialización Francés; y, en diciembre de 1978 se estableció la especialización de Inglés. Los nombres de los mencionados edificios corresponden a personajes destacados del magisterio nacional, todos ellos profesores-fundadores de esta casa de estudios. El 10 de agosto de 1982 se inauguraron una serie de obras que complementaron la belleza arquitectónica de la universidad: Concha Acústica, Planetario, Cafetería, Pila Luminosa con su respectivo espejo de aguas, parqueo. Todo esto al frente de la avenida de las Américas.

Página web: <http://www.ulvr.edu.ec/index.php>

DICTI: mmolinab@ulvr.edu.ec

Teléfonos: 2596500

Dirección: Av. de las Américas No. 70 frente al Cuartel Modelo

MODALIDADES DE CONTRIBUCIÓN

- Ponencias de investigación
- Ponencias de innovación
- Experiencias educativas y profesionales orales
- Presentación concurso de póster (estudiantes)
- Coloquio doctoral

Los trabajos presentados deberán enfocarse en una de las 6 temáticas que tendrá la reunión científica, las cuales se corresponden con líneas institucionales de la ULVR:

1. Fomento y apoyo al desarrollo socioeconómico con enfoque intercultural y territorial con carácter nacional e internacional.
2. Institucionalización de la democracia y la participación ciudadana con cohesión social.
3. Gestión del conocimiento y de las instituciones.
4. Desarrollo tecnológico y cambio de la matriz productiva.
5. Rescate de los saberes ancestrales, cuidado y preservación del medio ambiente y patrimonio.
6. Inclusión sociocultural, derechos individuales y colectivos e integración latinoamericana.

Normas para la presentación y envío de ponencias de investigación:

Estructura:

- Título,
- Autores,
- Filiación,
- Resumen, palabras clave,
- Abstract, keywords
- Introducción,
- Materiales y métodos,
- Resultados, discusión,
- Conclusiones,
- Agradecimiento (opcional),
- Referencias bibliográficas,
- Normas APA (sexta edición)

Especificaciones generales:

- Tamaño de papel: A4 (21 x 29,7 cm)
- Tipografía: Times New Román

- Márgenes: 2,5 cm por lado
- Interlineado: 1,5 cm
- El título, centrado en negritas y tamaño de letra 14.
- Los autores, centrados y en tamaño de letra 11, colocando un asterisco para el autor ponente en el congreso.
- La filiación, centrada, tamaño de letra 10, incluirá: Institución, país y dirección de correo electrónico.
- Los títulos de las secciones serán tamaño 12, centrados y en negritas.
- El texto en general, tamaño 12.
- Resumen (español e inglés) de hasta 150 palabras. Interlineado sencillo. Al pie del resumen deben incluirse de 3 a 5 palabras clave y en orden de importancia.
- La extensión máxima del artículo es de 12 páginas, incluyendo figuras y tablas, las cuales deberán insertarse en las secciones que correspondan.
- Las figuras y tablas deberán identificarse con números arábigos. Las ecuaciones deben ir centradas y enumeradas con arábigos a la derecha de cada ecuación. Usar el sistema internacional para la notación de unidades.
- Se aceptarán máximo tres autores por trabajo.
- **Extensión máxima del documento con texto principal: 4000 palabras. Mínima: 3000 palabras.**

Comunicación Oral:

- Serán presentadas en Power Point o cualquier otra herramienta interactiva. Debe incluir las mismas partes del artículo aceptado.
- La máxima de cada presentación será de 15 minutos. Adicionalmente se dispondrá de 5 minutos para la sesión de preguntas.

Póster científico:

Se denomina POSTER a una forma de comunicación visual impresa que se utiliza generalmente en los eventos académicos para presentar resultados sobre proyectos de investigación o experiencias varias que aportan o cuestionan un tópico de interés para la comunidad que lo acoge.

Estructura

1. Título

Es el mismo que tiene su artículo. Servirá para generar la atención e interés sobre el trabajo. Debe ser pertinente en relación a la información que a continuación presenta. Habría que evitar expresiones sensacionalistas.

Puede utilizarse las siguientes alternativas:

- Una frase
- Una oración corta

- Una frase seguida de dos puntos y a continuación una oración corta explicativa
- Una pregunta

2. Subtítulos

Particularizan cada sección del poster y requiere relación directa con el título general. Hay que evitar subtítulos extensos.

3. Descripción de la situación/problema que plantea

Se redactará la situación que analiza poniendo énfasis en la importancia y utilidad práctica de la aportación que hace el estudio. Debe redactarse de manera impersonal, destacando el contexto de la experiencia, período, e institución que lidera o lideró la intervención.

4. Formulación del objetivo que persigue o persiguió la experiencia aludida

Esta formulación requiere de tres elementos: Un verbo inicial en tiempo infinitivo (ar, er, ir) , el tópico que aborda y la finalidad que persigue. Sólo se utilizará el infinitivo para la acción inicial; no se podrá incluir otro-s verbos en tiempo infinitivo en la redacción de cada objetivo. Debe evitarse muchos objetivos.

5. Orden lógico de la presentación

La presentación incluye textos, diagramas, fotos, tablas, etc. Toda esta información debe seguir una secuencia temática que permita su lectura ordenada y comprensible de izquierda a derecha o de arriba hacia abajo.

6. Resultados

Preferiblemente numerados y en oraciones de sentido completo. Deben ser suficientes y verificables por parte de los interesados en hacerlo.

7. Conclusiones

Preferiblemente numeradas y en oraciones de sentido completo. Deben ser suficientes y recoger la síntesis de lo analizado en el estudio.

8. Autor-es

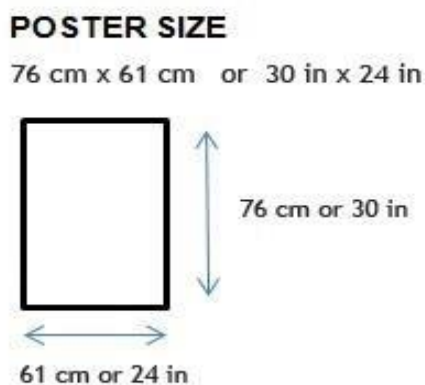
Se escribirá el título académico, nombres y apellidos completos, función académica, seguidos de su correo electrónico. De ser necesario, se colocará un distintivo para indicar el nombre de quien lideró el proyecto o la experiencia. Se aceptaran máximo 5 autores incluido el tutor del trabajo.

Generalmente los posters tienen el logo y nombre de las instituciones que lo avalan.

9. Referencias bibliográficas

Se las puede incluir siempre que se las considere necesarias o aclaratorias. En estos casos, se seguirán las recomendaciones existentes para citar las fuentes en los trabajos académicos.

Recomendaciones: Tamaño



Diagramación de contenidos, gráficas, formas y colores.

Desde el principio en Estética que “menos es más”, todos los elementos deben crear una unidad que permita valorar la información en sus diferentes formas presentadas. El equilibrio de la cantidad, calidad y formas permitirán lograrlo. No hay que confundir un poster con un cartel publicitario que se vale de otros recursos llamativos para llamar la atención.

Uso de imágenes, tablas, y pie de fotos

Las imágenes y tablas requieren necesariamente de pie de información para comprender por qué están insertas en el poster. Generalmente las gráficas, tablas, imágenes, etc. Ocupan el 50 % del poster.

Redacción

La redacción será cuidadosa, clara y precisa. Se recomienda utilizar preferiblemente oraciones cortas y simples. Hay que evitar el uso de siglas no convencionales así como abreviaturas no conocidas. Si algún término técnico no es muy conocido, se lo explicará brevemente. Se evitará la repetición de palabras pudiendo utilizarse sinónimos. Es útil revisar las normas existentes para la redacción científica.

Sintaxis

Es necesario evaluar la corrección sintáctica, uso de tiempos verbales, concordancia de las partes variables de la oración, etc. Se sugiere validar la redacción y la sintaxis con ayuda de expertos.

Ortografía

Igualmente se revisará la ortografía en cuanto a tildes, puntuación y uso de letras, cuidando la aplicación de las últimas normas dadas desde la RA. Hay que recordar que en español, las letras mayúsculas se tildan.

Letras:

Como el poster debe ser visible y legible a 1.5 o 2 mts. de distancia, la selección de las letras y su tamaño es fundamental para facilitar la lectura de los observadores y escuchas de los que hacen su exposición oral. Se sugiere utilizar la letra arial narrow y no más de dos tipos de letras. Los siguientes son tamaños recomendados: Títulos, 36; subtítulos, 30; textos, 20. Se cuidará de no utilizar negritas innecesariamente o escribir todo en negritas.

Precauciones

Por cualquier situación imprevista, se recomienda llevar una copia o una versión digital así como envolverlo en envases que permitan cuidar la presentación del material.

Exposiciones orales:

Se suele acompañar a la presentación del poster, de una breve explicación de uno de sus autores. Es recomendable seguir la estructura del posters y estar preparado para posibles preguntas sobre información que se presenta, se alude o se deduce.

Dimensión ética exigida:

Las personas o autores se responsabilizan de la calidad académica y científica de la información, y cuidarán de respetar las fuentes.

Sugerencias finales



- Tamaño de letra de 24 pts. Negritas para los títulos. El poster debe ser legible a 2 metros de distancia
- Idiomas permitidos: español y portugués
- Recomendamos el uso de fotos, gráficos y figuras
- Los estudiantes finalistas presentarán una ponencia oral de 10 minutos con ayuda de Power Point.
- Todas personas que hayan elaborado los posters deberán comentar sus trabajos (3 minutos) a las personas que se acerquen. Se recomienda comentar acerca del problema y los resultados. El jurado y los asistentes pueden hacer preguntas de ser necesario.
- Se puede incluir los siguientes datos: Título, autores, afiliaciones, profesor tutor, resumen, introducción, métodos, resultados, conclusiones y trabajos futuros.
- Para mayor información, consultar las siguientes páginas web:

http://www.postersessiononline.es/disenio_powerpoint.asp

[http://www.tlct.ttu.edu/posters/How to Make a Poster Using PowerPoint.pdf](http://www.tlct.ttu.edu/posters/How_to_Make_a_Poster_Using_PowerPoint.pdf)

<http://www.cns.cornell.edu/documents/ScientificPosters.pdf>

<http://www.writing.engr.psu.edu/posters.html>

<http://www.personal.psu.edu/drs18/postershow/>

Convocatoria para participar en Coloquio Doctoral

Se convoca a los alumnos de los programas doctorales someter el resumen de sus avances de tesis para presentarse y discutirse en el Coloquio Doctoral de la II reunión Científica. Esta modalidad busca promover el fortalecimiento de las redes de investigación de los alumnos, así como la presentación de los resultados y la investigación interdisciplinaria. La propuesta de avance de tesis tendrá una extensión máxima de cuatro cuartillas.

1. El reto a abordar
2. Justificación
3. Objetivos
4. Metodología
5. Resultados e impacto esperados
6. Elementos de innovación y/o interdisciplinariedad
7. Referencias más importantes



Experiencias educativas o profesionales orales. Estas experiencias requieren:

- Título
- Resumen y Abstract (150 palabras).
- Palabras clave y Keywords (4-5 palabras).
- Desarrollo estructurado en los siguientes apartados:
 - Contextualización
 - Desarrollo de la experiencia
 - Conclusiones
 - Referencias bibliográficas de acuerdo a la Normativa APA sexta edición
- **Extensión máxima del documento con texto principal: 2000 palabras. Mínima: 1500 palabras.**

FECHAS IMPORTANTES

- **Recepción de contribuciones y posters:** Hasta el 09 de octubre del 2015
- **Notificación de aceptación o desestimación:** Hasta el 16 de octubre del 2015
- **Fecha límite de envío de posters para diagramación y ser incluidos en el programa:** hasta el 16 de octubre
- **Envío de correcciones de los trabajos:** Hasta el 23 de octubre 2015
- **Envío de la versión definitiva de los trabajos para publicación:** Hasta el 30 de octubre.
- **II Reunión Científica:** 5 y 6 de noviembre 2015

RESULTADO DE LA REUNIÓN CIENTÍFICA

- Programa científico 2015 en impreso
- Memoria de Resúmenes 2015 en digital con ISBN
- Memoria de Artículos 2015 en impreso con ISBN

COSTOS

La participación será totalmente gratuita y abierta al público.

- Incluye certificados de asistencia y/o participación, kit del evento, refrigerios
- Todos los participantes deberán registrar sus datos en la página de la reunión científica hasta el **15 de octubre 2015** eventocientifico@ulvr.edu.ec
- Conferencistas y ponentes podrán, cumpliendo los requisitos académicos, obtener su certificado y las memorias del evento con el correspondiente registro de ISBN.



REGISTRO

Nombres: -----
Apellidos: -----
Cédula/Pasaporte: -----
Correo/E-Mail:-----
Sexo: -----
Cargo: -----
Institución: -----
Teléfono: -----
Nacionalidad: -----
País de residencia: -----
Dirección: -----
Ciudad: -----
Modalidad de participación: -----
Línea de investigación a la que tributa el trabajo: -----

Evento organizado Por

Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil

Cualquier comentario, duda o aclaración dirigirse a la responsable del evento: MSc. Mónica Molina Barzola, Directora del Departamento de Investigación Científica, Tecnológica e Innovación de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.

Ave. De las Américas frente al cuartel Modelo Guayaquil No. 70

Teléfonos: 04-25965000 ext. 155
E-Mail: eventocientifico@ulvr.edu.ec

MIBE. Mónica Molina Barzola
mmolinab@ulvr.edu.ec
**Directora del Departamento de Investigación Científica,
Tecnológica e Innovación
ULVR**