



Instrucciones para realizar solicitudes mediante correo electrónico (Secretarías de Facultad)

El estudiante o exestudiante de la ULVR que desee realizar una solicitud por correo electrónico a la Secretaría de su Facultad, debe hacer lo siguiente:

1. Revisar el modelo de solicitud que emite o receipta la Secretaría de su Facultad.

Nota: Debe verificar la solicitud requerida y leer la información correspondiente.

2. Una vez completada la información en la solicitud, y verificado el valor de la misma, efectuará el pago en las ventanillas de Recaudación de la ULVR (Horario de atención 08:00 a 16:30) o mediante transferencia bancaria o depósito, en la:

Cuenta Corriente del BANCO PICHINCHA No. 2100143171
Cuenta Ahorro del BANCO PICHINCHA No. 2203369773
RUC 0990972370001

Nota: En el caso de haber realizado el pago mediante transferencia bancaria o depósito, debe indicar el número de referencia o transacción, nombres/apellidos del titular de la cuenta, número de cuenta de la persona que realizó el pago.

3. La solicitud, junto con el comprobante de pago legible, debe enviarlos al correo de consultas de su Facultad:

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN: consultas_fadm@ulvr.edu.ec

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DERECHO:
consultas_fcsd@ulvr.edu.ec

FACULTAD DE INGENIERÍA, INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN:
consultas_fiic@ulvr.edu.ec

FACULTAD DE EDUCACIÓN
consultas_fedu@ulvr.edu.ec

4. Una vez recibida su solicitud con el comprobante de pago, la Secretaría de Facultad le remite un correo, donde se le indicará que se procederá a verificar su información.

5. Una vez verificada la información, se emite el documento requerido en formato digital (PDF) que será enviado al correo institucional del peticionario, y se coordinará el horario de entrega del documento original, en los casos que la solicitud lo amerite. (Excepto para solicitud de Examen Atrasado y Examen de Recuperación/Mejoramiento). Para la entrega, debe presentar su credencial de estudiante o su cédula de identidad.

Para consultas adicionales acerca del trámite de la solicitud en su Facultad.

escribanos al correo mencionado en el numeral 3.

Secretaría de la Facultad de Administración✉

Teléfono: 2596500 - Ext. 288 - 205 - 267

Secretaría de la Facultad de Ciencias Sociales y Derecho

Teléfono: 2596500 - Ext. 253 - 229 - 237.

Secretaría de la Facultad de Educación

Teléfono: 2596500 - Ext. 221 - 281.

Secretaría de la Facultad de Ingeniería, Industria y Construcción

Teléfono: 2596500 - Ext. 260 - 213.